

LIETUVOS YPATINGASIS ARCHYVAS

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Įstaigos	2320
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-01-08

Laikas: 10:12:32

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 334 327,00	1 334 327,00	1 312 154,36	1 312 154,36
2.	IŠLAIDOS	1	1 324 327,00	1 324 327,00	1 302 159,76	1 302 159,76
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 091 100,00	1 091 100,00	1 083 892,77	1 083 892,77
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 073 200,00	1 073 200,00	1 067 947,18	1 067 947,18
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 073 200,00	1 073 200,00	1 067 947,18	1 067 947,18
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 073 200,00	1 073 200,00	1 067 947,18	1 067 947,18
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 073 200,00	1 073 200,00	1 067 947,18	1 067 947,18
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	17 900,00	17 900,00	15 945,59	15 945,59
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 900,00	17 900,00	15 945,59	15 945,59
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 900,00	17 900,00	15 945,59	15 945,59
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	17 900,00	17 900,00	15 945,59	15 945,59
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	224 427,00	224 427,00	210 125,62	210 125,62
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	224 427,00	224 427,00	210 125,62	210 125,62
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	224 427,00	224 427,00	210 125,62	210 125,62
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	224 427,00	224 427,00	210 125,62	210 125,62
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 100,00	4 100,00	3 899,99	3 899,99
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 500,00	2 500,00	2 253,93	2 253,93
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00	883,20	883,20
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	73 870,00	73 870,00	73 841,20	73 841,20
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9 000,00	9 000,00	5 705,56	5 705,56
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 127,00	3 127,00	2 192,50	2 192,50
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	73 200,00	73 200,00	73 200,00	73 200,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	5 000,00	3 251,70	3 251,70
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	6 000,00	1 246,92	1 246,92
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	45 630,00	45 630,00	43 650,62	43 650,62
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8 800,00	8 800,00	8 141,37	8 141,37
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	8 800,00	8 800,00	8 141,37	8 141,37
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	8 800,00	8 800,00	8 141,37	8 141,37
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	8 800,00	8 800,00	8 141,37	8 141,37
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	8 800,00	8 800,00	8 141,37	8 141,37
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	10 000,00	10 000,00	9 994,60	9 994,60

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2320
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-01-08

Laikas: 10:12:32

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	10 000,00	10 000,00	9 994,60	9 994,60
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	10 000,00	10 000,00	9 994,60	9 994,60
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	10 000,00	10 000,00	9 994,60	9 994,60
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	10 000,00	10 000,00	9 994,60	9 994,60
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	10 000,00	10 000,00	9 994,60	9 994,60
	IŠ VISO		1 334 327,00	1 334 327,00	1 312 154,36	1 312 154,36

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2320
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 26-01-08

Laikas: 10:11:12

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 246 900,00	1 246 900,00	1 246 896,91	1 246 896,91
2.	IŠLAIDOS	1	1 238 900,00	1 238 900,00	1 238 896,91	1 238 896,91
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 048 400,00	1 048 400,00	1 048 396,91	1 048 396,91
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 033 200,00	1 033 200,00	1 033 196,91	1 033 196,91
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 033 200,00	1 033 200,00	1 033 196,91	1 033 196,91
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 033 200,00	1 033 200,00	1 033 196,91	1 033 196,91
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 033 200,00	1 033 200,00	1 033 196,91	1 033 196,91
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	189 500,00	189 500,00	189 500,00	189 500,00
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	189 500,00	189 500,00	189 500,00	189 500,00
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	189 500,00	189 500,00	189 500,00	189 500,00
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	189 500,00	189 500,00	189 500,00	189 500,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	72 970,00	72 970,00	72 970,00	72 970,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	73 200,00	73 200,00	73 200,00	73 200,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35 930,00	35 930,00	35 930,00	35 930,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 024
					Istaigos 2320
					Programos 08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		01	03	03	02

Data: 26-01-08

Laikas: 10:11:12

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	IŠ VISO		1 246 900,00	1 246 900,00	1 246 896,91	1 246 896,91

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2320
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-01-08

Laikas: 10:11:12

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	87 427,00	87 427,00	65 257,45	65 257,45
2.	IŠLAIDOS	1	85 427,00	85 427,00	63 262,85	63 262,85
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	42 700,00	42 700,00	35 495,86	35 495,86
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	40 000,00	40 000,00	34 750,27	34 750,27
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	40 000,00	40 000,00	34 750,27	34 750,27
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	40 000,00	40 000,00	34 750,27	34 750,27
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	40 000,00	40 000,00	34 750,27	34 750,27
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	2 700,00	2 700,00	745,59	745,59
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 700,00	2 700,00	745,59	745,59
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 700,00	2 700,00	745,59	745,59
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	2 700,00	2 700,00	745,59	745,59
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	34 927,00	34 927,00	20 625,62	20 625,62
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	34 927,00	34 927,00	20 625,62	20 625,62
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	34 927,00	34 927,00	20 625,62	20 625,62
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	34 927,00	34 927,00	20 625,62	20 625,62
2. 2. 1. 1. 1. 05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	499,99	499,99
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 500,00	2 500,00	2 253,93	2 253,93
2. 2. 1. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00	883,20	883,20
2. 2. 1. 1. 1. 1. 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	900,00	900,00	871,20	871,20
2. 2. 1. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00	1 705,56	1 705,56
2. 2. 1. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 127,00	3 127,00	2 192,50	2 192,50
2. 2. 1. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	5 000,00	3 251,70	3 251,70
2. 2. 1. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	6 000,00	1 246,92	1 246,92
2. 2. 1. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 700,00	9 700,00	7 720,62	7 720,62
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 800,00	7 800,00	7 141,37	7 141,37
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	7 800,00	7 800,00	7 141,37	7 141,37
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 800,00	7 800,00	7 141,37	7 141,37
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 800,00	7 800,00	7 141,37	7 141,37
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 800,00	7 800,00	7 141,37	7 141,37

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Istaigos	2320
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-01-08

Laikas: 10:11:12

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 000,00	2 000,00	1 994,60	1 994,60
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2 000,00	2 000,00	1 994,60	1 994,60
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2 000,00	2 000,00	1 994,60	1 994,60
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 000,00	2 000,00	1 994,60	1 994,60
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2 000,00	2 000,00	1 994,60	1 994,60
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2 000,00	2 000,00	1 994,60	1 994,60
	IŠ VISO		87 427,00	87 427,00	65 257,45	65 257,45

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS YPATINGASIS ARCHYVAS

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos ypatingasis archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 193053247, buveinės adresas – Gedimino pr. 40, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://lya.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus

ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 40 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 47 426,75 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 72 600,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta ir panaudota 65 257,45 Eur asignavimų įstaigos programoms finansuoti. Laikotarpio pabaigoje bendras nepanaudotų lėšų likutis 54 769,30 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programą „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ – programos kodas 08-001.

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1 334 327,00	1 312 154,36	22 172,64	98,3
	Iš viso:	1 334 327,00	1 312 154,36	22 172,64	98,3

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje asignavimų likučių įstaigos banko sąskaitose nėra. Pavedimų lėšų ir surenkamojoje pajamų sąskaitoje likutis sudaro 8 622,79 Eur.

Pažymoje apie Valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse) pateikiama informacija apie pinigines lėšas Įstaigos bankų sąskaitose (5 priedas, 1 lapas).

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą;
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. metų duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą;
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą;

4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą);

5. Pažyma apie valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse).

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(9 mėnesių informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metų

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	24
Istaigos	2320

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	47.426,75	40.000,00	72.600,00	65.257,45	65.257,45	54.769,30	0,00	54.769,30
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	47.426,75	40.000,00	72.600,00	65.257,45	65.257,45	54.769,30	0,00	54.769,30

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

_____ metų _____
(pusmečio, metų)
_____ Nr. _____
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.1.1.1.1	1.246,9	1.246,9	100,0	0,0			
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.4.1.1.1	87,4	65,3	74,7	-22,2	-7,2	1.1.	Nedarbingumai.
							-15,0	2.2.	Buvo atsisakyta nebūtinių pirkimų taupant pinigus ilgalaikio materialaus turto nuomai.
Iš viso pagal programą:			1.334,3	1.312,2	98,3	-22,2	-22,2		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ
GRUPIŲ SĄRAŠAS**

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(9 mėnesių informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metų

(1 ketvirtį, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____

(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perdutos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1.334.327,00	1.334.327,00	1.312.154,36	1.312.154,36
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	491.039,00	491.039,00	491.038,01	491.038,01
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	491.039,00	491.039,00	491.038,01	491.038,01
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	239.415,00	239.415,00	239.414,92	239.414,92
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	185.615,00	185.615,00	185.614,92	185.614,92
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	53.800,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	603.873,00	603.873,00	581.701,43	581.701,43
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	100.524,00	100.524,00	100.523,39	100.523,39
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	503.349,00	503.349,00	481.178,04	481.178,04
Iš viso:		F	1.334.327,00	1.334.327,00	1.312.154,36	1.312.154,36
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	1.334.327,00	1.334.327,00	1.312.154,36	1.312.154,36
Tęstinės veiklos uždavinys		T	1.334.327,00	1.334.327,00	1.312.154,36	1.312.154,36
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1.334.327,00	1.334.327,00	1.312.154,36	1.312.154,36

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PAŽYMA

APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SAJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS
ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SAŠKAITOSE (KASOJE, KORTELĖSE)

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

	Kodas
Ministerijos	90
Departamento	024
Asignavimų valdytojo	2320

(eurais, ct.)

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms įstaigoms tiekėjų grąžintos lėšos (2026 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių įstaigų grąžintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2026 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų (po 2026 m. sausio 10 d.)
1	2	3	4	5	6
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:					
iš jų:					
biudžeto lėšos, kurias priklauso grąžinti iki sausio 10 dienos *					
programų lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų					
kitos pajamos, nurodytos įstatyme ar LRV nutarime, lėšos **					
kitos negrąžintinos lėšos					
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai					
išaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas)					
Projektams vykdyti skirtos lėšos:			X	X	X
Kitos neišvardintos lėšos:	4857,36	8622,79	X	X	X

*) Biudžeto sandaros įstatymo 27 str. 4 dalis.

**) 2025-2027 metų Biudžeto patvirtinimo įstatymu suteikta teisė 2025 m.

Duomenys pateikiami eurais su dviem ženklais po kablelio.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)