

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

LIETUVOS YPATINGOJO ARCHYVO
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Skaitmeninio turinio kūrimas ir pateikimas viešai prieigai	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	419725	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNJP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNJP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
2. Kurti paveikų ir įtraukų edukacinį turinį bei vykdyti edukacinę veiklą	Lankytojų skaičius (žm.)	13323	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNJP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNJP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
3. Teikti administracines paslaugas	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.)	2040	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNJP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNJP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1304,6 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1113,6 tūkst.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“.		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Derinti įstaigų pateiktus apskaitos dokumentus.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	-	-
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	-	-
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Priimti saugoti dokumentus; 2. Tvarkyti priimtus ir saugomus dokumentus; 3. Sutvarkyti Archyvo 2022-2023 m. veiklos nuolat saugomus dokumentus, parengti ir nustatyta tvarka patvirtinti bylų apyrašus, perimti nuolat saugomus dokumentus į apskaitą, taip pat parengti ir nustatyta tvarka patvirtinti veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai pasibaigę, naikavimo aktus, ne nuolat saugomus dokumentus perkelti į DBSIS. 4. Tvarkyti dokumentų apskaitą; 5. Tikrinti priimtų ir saugomų dokumentų būklę ir kieki; 6. Taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones; 7. Tikrinti bylas, ar jose nėra dokumentų, priėjimas prie kurių yra ribojamas; 8. Apskaityti bylas, kuriose yra dokumentų, priėjimas prie kurių ribojamas/neribojamas; 9. Pildyti interneto svetainę „Elektroninis pavardžių archyvas“.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	16.76	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Aras Pupkys
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) restauruotų ir konservuotų saugomų dokumentų skaičius (vnt.)	1720	KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdeinis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė, Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	40	KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	1	VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdeinis, Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registru ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvu)	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Rengti edukacinius užsiėmimus ir programas; 2. Organizuoti kitas kultūrinės veiklas ir renginius; 3. Rengti virtualias parodas.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	-	-
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	-	-
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	13	LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė

IV. Apsilankymai:: 1. Aptarnauti skaitytojus; 2. Rengti stacionarias ir kilnojamasias parodas; 3. Organizuoti anksčiau parengtų kilnojamyjų parodų eksponavimą; 4. Rengti virtualias parodas.	Lankytojų skaičius (žm.)	10973	KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	2350	KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė
V. Skaitmeninimas: 1. Skaitmeninti saugomų fondų K-1, V-5, 1771 ir kt. dokumentus; 2. Organizuoti prieigą prie skaitmenintų dokumentų vaizdų; 3. Pildyti Elektroninio archyvo informacinę sistemą (E AIS); 4. Pildyti interneto svetainę „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“; 5. Pildyti interneto svetainę „Lietuvos ypatingojo archyvo saugomų skaitmeninių vaizdų archyvas“.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	4.2	Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė, KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	419725	Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė, KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: <i>Teikti asmenims administracines paslaugas;</i> 2. Konsultuoti asmenis Archyvo veiklos, saugomų dokumentų ir informacijos paieškos klausimais; 3. Rengti edukacines programas.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2040	KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	6240	Direktoriaus pavaduotojas Kęstas Remeika, KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	4	LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas: 1. Įgyvendinti Archyvo vykdomus tarptautinius projektus; 2. Dalyvauti tarptautinių organizacijų, kurių narys yra Archyvas, veikloje.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	2	Direktoriaus pavaduotojas Kęstas Remeika, Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė, KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	1	Direktorius Remigijus Černius
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Organizuoti parodas ir kitas iniciatyvas, rengiamas bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, institucijomis, bendruomenėmis, organizacijomis ir fiziniiais asmenimis; 2. Organizuoti virtualias parodas ir kitas iniciatyvas, rengiamas bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, institucijomis, bendruomenėmis, organizacijomis ir fiziniiais asmenimis; 3. Dalyvauti kitų valstybės archyvų, institucijų, bendruomenių, organizacijų ir fizinių asmenų organizuojamų parodų ir kitų iniciatyvų rengime.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniomis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	6	Direktoriaus pavaduotojas Kęstas Remeika, VRM dokumentų skyriaus vedėjas Povilas Girdenis, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė, KGB dokumentų skyriaus vedėja Vilma Ektytė
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
IV. Rinkodara: 1. Organizuoti Archyvo teikiamų paslaugų vartotojų apklausą apie teikiamų paslaugų vertinimą; 2. Administruoti Archyvo paskyrą socialiniuose tinkluose Facebook ir Instagram; 3. Administruoti interneto svetainę „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“; 4. Administruoti interneto svetainę „Lietuvos ypatingojo archyvo saugomų skaitmeninių vaizdų archyvas“; 5. Administruoti interneto svetainę „Elektroninis pavardžių archyvas“.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Direktoriaus pavaduotojas Kęstas Remeika, Dokumentų apskaitos skyriaus vedėja Rasa Masiulionytė, LKP dokumentų skyriaus vedėja Nijolė Maslauskienė, Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Vaivaidaitė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Kviesti Lietuvos ir užsienio šalių asmenis atlikti praktiką Archyve ar savanoriškai dalyvauti Archyvo veikloje; 2. Sudaryti sąlygas Lietuvos ir užsienio šalių aukštųjų mokyklų studentams bei profesinio mokymo įstaigų moksleiviams atlikti praktiką Archyve; 3. Sudaryti sąlygas Lietuvos ir užsienio šalių asmenims savanoriškai prisidėti prie Archyvo veiklų.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	1	Direktoriaus pavaduotojas Kęstas Remeika

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Personalo valdymas teisės aktu nustatyta tvarka; 2. Informacijos ir dokumentų teikimas NBFC personalo klausimais.	Užimtų pareigybų dalis (proc.)	100	Direktorius Remigijus Černius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	9	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Vaivadaitė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	6	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Vaivadaitė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	10	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Vaivadaitė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	350	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Vaivadaitė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Mokamų paslaugų teikimas.	Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	40000	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Vaivadaitė
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	-
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.	Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	55	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Aras Pupkys
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Tarnybinio lengvojo automobilio priežiūra.	Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2000
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		1	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Aras Pupkys
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Užtikrinti, kad įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai; 2. Teisės aktu nustatyta tvarka ir terminasi rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	Žalia, 2,1	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Aras Pupkys
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Vidaus veiklos administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Aras Pupkys

Direktorius

(parašas)

Remigijus Černius

LIEUVOS YPATINGOJO ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės			Skaičiavimo taisyklės
		I pusmetis	II pusmetis	Metinė	
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS					
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D1
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)			5	Skaičiavimo taisyklės!D2
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)				Skaičiavimo taisyklės!D3
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI					
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)				Skaičiavimo taisyklės!D4
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS					
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)		30	30	Skaičiavimo taisyklės!D4
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)		10	10	Skaičiavimo taisyklės!D5
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):		1	1	-
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.				Skaičiavimo taisyklės!D6
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		1	1	Skaičiavimo taisyklės!D7
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	1000	1004	2004	Skaičiavimo taisyklės!D8
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))			19	Skaičiavimo taisyklės!D9
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)			5632	Skaičiavimo taisyklės!D10
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				Skaičiavimo taisyklės!D11
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS					
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)				Skaičiavimo taisyklės!D12
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	860	860	1720	Skaičiavimo taisyklės!D13
3.	Restauruotų įrišių kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D14
4.	Archyvo įrišių dokumentų bylų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D15
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-05)				Skaičiavimo taisyklės!D16
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)			10374	Skaičiavimo taisyklės!D17
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)					
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				Skaičiavimo taisyklės!D18
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI					
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)				Skaičiavimo taisyklės!D19
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.1.2.(R) rodiklis)				Skaičiavimo taisyklės!D20
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.1.3.(R) rodiklis)				Skaičiavimo taisyklės!D21
4.	Lietuvos valstybės archyvams perduotų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veiksmų plano 1.5.3.1.(R) rodiklis)				Skaičiavimo taisyklės!D22
5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.3.2.(R) rodiklis)				Skaičiavimo taisyklės!D23
6.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.4.1.(R) rodiklis)				Skaičiavimo taisyklės!D24
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D25
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D26

7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				Skaičiavimo taisyklės!D27
1.1.	Archyve				-
1.2.	Lietuvoje				-
1.3.	Užsienyje				-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	5000	5000	10000	Skaičiavimo taisyklės!D28
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				Skaičiavimo taisyklės!D29
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	1000	950	1950	Skaičiavimo taisyklės!D30
5.	Parengtų įtraukimų istorijų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		3	3	Skaičiavimo taisyklės!D31
6.	Įtraukimų istorijų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)		220	220	Skaičiavimo taisyklės!D32
7.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)	9	4	13	Skaičiavimo taisyklės!D33
8.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	170	80	250	Skaičiavimo taisyklės!D34
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	9	4	13	Skaičiavimo taisyklės!D35
10.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			5	Skaičiavimo taisyklės!D36
11.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			1	Skaičiavimo taisyklės!D37
12.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	80	80	160	Skaičiavimo taisyklės!D38
13.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)			16300	Skaičiavimo taisyklės!D39
14.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)			350000	Skaičiavimo taisyklės!D40
15.	Renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	1	1	2	Skaičiavimo taisyklės!D41
16.	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	10	10	20	Skaičiavimo taisyklės!D42
17.	Virtualių renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				Skaičiavimo taisyklės!D43
18.	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)				Skaičiavimo taisyklės!D44
19.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				Skaičiavimo taisyklės!D45
20.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)				Skaičiavimo taisyklės!D46
21.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				Skaičiavimo taisyklės!D47
22.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)				Skaičiavimo taisyklės!D48
23.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)				Skaičiavimo taisyklės!D49
24.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)			1	Skaičiavimo taisyklės!D50

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	360	330	690	Skaičiavimo taisyklės!D51
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	1500	1400	2900	Skaičiavimo taisyklės!D52
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	6700	3500	13200	Skaičiavimo taisyklės!D53
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	520	520	1040	Skaičiavimo taisyklės!D54
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	13000	12500	25500	Skaičiavimo taisyklės!D55

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI					
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1234	1235	2469	Skaičiavimo taisyklės!D56
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D60
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	209875	209850	419725	Skaičiavimo taisyklės!D61
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)				Skaičiavimo taisyklės!D62
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)				Skaičiavimo taisyklės!D63
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)	90000	90000	180000	Skaičiavimo taisyklės!D64
7.	EAIS ir E.Kinas prienamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	500	500	1000	Skaičiavimo taisyklės!D65
7.1.	EAIS prienamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	500	500	1000	Skaičiavimo taisyklės!D66
7.2.	EAIS prienamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D67
7.3.	E.kinas prienamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D68
7.4.	EAIS priemonėmis prienamų ISR paketų skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D69
8.	EAIS ir E.Kinas portaluose prienamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	
8.1.	E.kinas prienamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)				Skaičiavimo taisyklės!D70
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	500	500	1000	Skaičiavimo taisyklės!D71
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)			200	Skaičiavimo taisyklės!D72
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D73
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D74
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)				Skaičiavimo taisyklės!D75
14.	LCVA, vykdant Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)				Skaičiavimo taisyklės!D76
10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E.KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI					
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D77
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D78
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	35600		35600	Skaičiavimo taisyklės!D79
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D80
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D81
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D82
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)			200	Skaičiavimo taisyklės!D83
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	500	500	1000	Skaičiavimo taisyklės!D84
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D85
10.	E.kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)				Skaičiavimo taisyklės!D86
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>					
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE					
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)			31600	Skaičiavimo taisyklės!D87
12 DALIS. PASLAUGOS					
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D88
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D89
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)			8	Skaičiavimo taisyklės!D90
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius				Skaičiavimo taisyklės!D91
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-07)	1010	1030	2040	Skaičiavimo taisyklės!D92
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	3120	3120	6240	Skaičiavimo taisyklės!D93
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	330	330	660	Skaičiavimo taisyklės!D94
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	126	126	252	Skaičiavimo taisyklės!D95
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	680	700	1380	Skaičiavimo taisyklės!D96
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	4100	4100	8200	Skaičiavimo taisyklės!D97
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	29500	29500	59000	Skaičiavimo taisyklės!D98
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D99
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	22.00	18.00	40.00	Skaičiavimo taisyklės!D100
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)				Skaičiavimo taisyklės!D101

13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS					
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>		1	1	Skaičiavimo taisyklės!D102
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>				Skaičiavimo taisyklės!D102
3.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų virtualių iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	2	3	5	Skaičiavimo taisyklės!D103
4.	Virtualių iniciatyvų , bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	80	100	180	Skaičiavimo taisyklės!D104
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS					
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			2	Skaičiavimo taisyklės!D105
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D106

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	K-1	Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)	59	1764	
2.	L-43	Lietuvos TSR vidaus reikalų liaudies komisariatas (NKVD)	3, 4, 5	2285	
3.	3399	Lietuvos komunistų partijos (LKP) Vilniaus miesto Tarybų rajono komitetas	Nuo Nr. 1 iki Nr. 50	6325	
Iš viso:				10374	

Numatomi priimti dokumentai iš archyviui priskirtų įstaigų

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Lietuvos ypatingasis archyvas	2022–2023 m.	30	
Iš viso:			30	

ISR duomenų priėmimas

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyviui priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos
Iš viso:			0	

Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Teistumo informacijos abėcėlinės kortelės)	1944–1990 m.		1	
Iš viso:			0	1	

* - Jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabas.

Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai

Numatomi sutvarkyti fondai

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Sudarytų apsk. vnt. skaičius (susijęs 1 priedo 3 dalies 2 punktu)	Pastabos
1.	V-135	Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras	1		Teistumo informacijos abėcėlinės kortelės, perduotos Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Kortelės bus prijungtos prie Teistumo informacijos abėcėlinės kortelės.
2.	L-3	Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius	2000	40	Pareikšimai-anketos, kurias 1989–1990 m. pildė į užsienį vykę asmenys. Darbas tęstinis, sudaryti apsk. vnt. į apskaitą įrašyti nebus.
3.	K-5	Lietuvos partizanų dokumentų kolekcija	3	10	Tvarkomi dokumentai perduoti 2023, 2024 ir 2025 m.
Iš viso:			2004	50	

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	L-43	Lietuvos TSR vidaus reikalų liaudies komisariatas (NKVD)	3, 4, 5	2285	
2.	1771	Lietuvos komunistų partijos (LKP) centro komitetas	Nuo Nr. 237 iki Nr. 244, nuo Nr. 246 iki Nr. 248	1337	
3.	1376	Partinė komisija prie Lietuvos komunistų partijos (LKP) centro komiteto	Nuo Nr. 15 iki Nr. 19	2010	
Iš viso:				5632	

Kiti dokumentų tvarkymo darbai

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Darbo apimtis	Pastabos
1.	Aprašyti fondų Nr. K-1, V-5, L-43, 1376, 1771 ir kt. bylas	5547 apsk. vnt.	
2.	Aprašyti saugomus foto dokumentus, parengti jų anotacijas ir paskelbti interneto svetainėje „Lietuvos ypatingojo archyvo saugomų skaitmeninių vaizdų archyvas“	220 nuotraukų	
3.	Aprašyti sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus bei saugomus Lietuvos partizanų dokumentus, parengti jų anotacijas ir paskelbti interneto svetainėje „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“	20 dokumentų	
4.	Rengti pažymas apie fondus ir fondų papildymą	4 pažymos	
5.	Rengti bylų, asmenvardžių ir kt. rodyklės	2 rodyklės	
6.	Tvarkant 2023–2025 m. gautus Lietuvos partizanų dokumentus, suformuoti bylas ir jas įrašyti į fondo Nr. K-5 naujai sudarytus apyrašus (tesinius)	2 apyrašai (tesiniai)	
7.	Tikrinti bylas, kuriose gali būti dokumentų, priėjimas prie kurių yra ribojamas	1340 apsk. vnt.	

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

Numatomi atlikti patikrinimai

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

Numatomi atlikti patikrinimai

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su įsėse įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos, renginiai ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos stacionarios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)
	Ankstesnj pusmetį parengtų, bet ataskaitinį pusmetį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			10000
Iš viso:				10000

2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
	Ankstesnj pusmetį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		70
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		1880
Iš viso:			1950

3. Valstybės archyvo rengiamos įtraukiosios istorijos

Eil. Nr.	Įtraukiosios istorijos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Įtraukiosios istorijos lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
1.	Pasakojimas, skirtas žurnalisto, filosofo, rašytojo, tremtinio Valentino Gustainio 130-osioms gimimo metinėms	2026 m. liepos 15 d.	50
2.	Pasakojimas „Tarp draudimo ir tikėjimo: Krikštynų keitimas vardynomis sovietų Lietuvoje“	2026 m. rugpjūčio mėn.	50
3.	Pasakojimas „Vilniaus švč. Jėzaus širdies bažnyčios paslaptys“	2026 m. rugsėjo mėn.	50
	Ankstesnj pusmetį paskelbtų įtraukiosios istorijų lankytojų skaičius (žm.)		70
	Ankstesniais metais paskelbtų įtraukiosios istorijų lankytojų skaičius (žm.)		
Iš viso:			220

4. Archyvo organizuojami renginiai (ekskursijos, konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.	Pažintinės ekskursijos Archyvo svečiams bei Archyvo veikla ir saugomais dokumentais besidomintiems žmonėms	1	10	
2.	Mokomasis pažintinis seminaras Lietuvos aukštosios mokyklos studentams	1	10	
Iš viso:			20	

5. Archyvo organizuojami virtualūs renginiai (virtualūs konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
Iš viso:			0	

6. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
Iš viso:			0	

7. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
Iš viso:			0	

8. Archyvo organizuojami edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)		Pastabos
			Vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	Kitų asmenų skaičius (žm.)	
1.	Edukacinis užsiėmimas „Pabūk archyvaru!“	6	120	6	Kultūros paso paslauga
2.	Edukacinė programa „Drąsos dienoraščiai“	3	60	3	Kultūros paso paslauga
3.	Edukacinis užsiėmimas „Tarp žaidimų ir ideologijos (Sovietinės vaikystės patirtys)“	1	20	1	Kultūros paso paslauga
4.	Edukacinė programa „Kelias į Laivę“	1	20	1	
5.	Edukacinė programa „Liepsnojančias Kauno pavasaris“	1	10	1	
6.	Edukacinė programa „Lietuvos Katalikų Bažnyčios ir tikinčiųjų persekiojimas“	1	20	1	2026 m. planuojama pateikti paraišką dėl įtraukimo į Kultūros paso paslaugų rinkinį
Iš viso:			250	13	
Iš viso:			263		

9. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Trumpas apibūdinimas
1.	Edukacinis užsiėmimas „Pabūk archyvaru!“	Edukacinis užsiėmimas skirtas susipažinti su valstybės archyvų veiklomis, dokumentų saugojimu ir pan.
2.	Edukacinė programa „Drąsos dienoraščiai“	Edukacinė programa skirta Lietuvos partizanų istorijai
3.	Edukacinė programa „Kelias į Laivę“	Edukacinė programa skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimui 1990 m. kovo 11 d.
4.	Edukacinė programa „Liepsnojančias Kauno pavasaris“	Edukacinė programa skirta Romai Kalantai ir Kauno pavasario įvykiams 1972 m. gegužės mėn.
5.	Edukacinis užsiėmimas „Tarp žaidimų ir ideologijos (Sovietinės vaikystės patirtys)“	Edukacinis užsiėmimas skirtas susipažinti su vaikyste gyvenant sovietmečio Lietuvoje, komunistinės ideologijos poveikiu kultūrai, šeimai ir individo pasaulėžiūrai

10. Naujos edukacinių užsiėmimų temos

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Trumpas apibūdinimas
1.	Edukacinė programa „Lietuvos Katalikų Bažnyčios ir tikinčiųjų persekiojimas“	Edukacinė programa skirta susipažinti su sovietų valdžios vykdytu Lietuvos Katalikų Bažnyčios persekiojimu, represuotais Lietuvos Katalikų Bažnyčios vyskupais Vincentu Borisevičiumi, Teofiliumi Matulioniu, Pranciškumi Ramanausku, Mečislovu Reiniu

11. Paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniai asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	Pastabos
1.	Stacionari paroda, skirta Lietuvos Respublikos Prezidento Valdo Adamkaus 100-osioms gimimo metinėms	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Valstybės archyvai	2026 m. spalio mėn.		
Iš viso:					0	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis renėjas (organizatorius) yra archyvas.

2. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniai asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos
1.	Virtuali paroda „35 metai GULAG'e“. Lietuvos Nepriklausomybės akto signataro Balio Gajausko 100-osioms gimimo metinėms*	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Okupacijų ir laisvės kovų muziejus	2026 m. vasario 23 d.	50	
2.	Įtrauki istorija apie Lietuvos žydų gelbėtojus	Lietuvos ypatingasis archyvas	Valstybės archyvai	2026 m. kovo 15 d.	30	
3.	Virtuali paroda, skirta sovietų valdžios represuotiems Lietuvos Katalikų Bažnyčios vyskupams	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Okupacijų ir laisvės kovų muziejus	2026 m. spalio mėn.	50	
4.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos Respublikos Prezidento Valdo Adamkaus 100-osioms gimimo metinėms	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas	2026 m. lapkričio 3 d.		
5.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos Helsinkio grupės įkūrimo 50-osioms metinėms	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026 m. lapkričio 24 d.	50	
Iš viso:					180	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis renėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

3. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsimi tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos
1.	Dokumentų apie Lietuvos žydus paieška, atranka ir skaitmeninimas	Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Jad Vashem“ (Izraelio Valstybė)	Dokumentų skaitmeninių vaizdų perdavimas projekto partneriams	Projektas tęstinis	
2.	Dokumentų apie lenkų antisovietinį pogrindį Lietuvoje paieška, atranka ir skaitmeninimas	Lenkijos Tautos atminties institutas – Nusikaltimų prieš lenkų tautą persekiojimo komisija (Lenkijos Respublika)	Dokumentų skaitmeninių vaizdų perdavimas projekto partneriams	Projektas tęstinis	

4. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Siekiami rezultatai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjekto vykdomi sutartiniai išsioriooimiai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

5. Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemone įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“, <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ea18920b3df11ec9f0095b4d96fd400?fwid=exao20hew>

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

6. Istorinės atminties veiklos užsiėnyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siekėtina reikšmė	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. veiksmą / veiksmo rodiklį)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsiėnyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje https://diaspora.archyvai.lt/			1.5.1.1.(V)
1.1.	Identifikuoti ir į interneto svetainės https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			1.5.1.1.(R)
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus			1.5.1.2.(V)
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			1.5.1.2.(R)
3.	Rengti sklaidos priemones (pranešimus, publikacijas) apie Lietuvos valstybės archyvų ir diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			1.5.1.3.(V)
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.			1.5.1.3.(R)
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			1.5.3.1.(V)
4.1.	Planuojamų / numatomų perimti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)			1.5.3.1.(R)
5.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus.			1.5.3.2.(V)
5.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			1.5.3.2.(R)
6.	Parengti skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			1.5.4.1.(V)
6.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			1.5.4.1.(R)

Pastabos:

- Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2025–2027 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3fed4de29b451efa605b9842742bf37>
- Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
- Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).