

LIETUVOS YPATINGASIS ARCHYVAS

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			90
	Departamento			024
	Įstaigos			2320
	Programos			
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-04-09

Laikas: 14:26:45

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 359 369,00	425 569,00	231 597,97	231 597,97
2.	IŠLAIDOS	1	1 350 835,00	417 035,00	231 597,97	231 597,97
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 155 900,00	325 200,00	189 103,68	189 103,68
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 138 600,00	319 900,00	187 128,77	187 128,77
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 138 600,00	319 900,00	187 128,77	187 128,77
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 138 600,00	319 900,00	187 128,77	187 128,77
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 138 600,00	319 900,00	187 128,77	187 128,77
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	17 300,00	5 300,00	1 974,91	1 974,91
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 300,00	5 300,00	1 974,91	1 974,91
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 300,00	5 300,00	1 974,91	1 974,91
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	17 300,00	5 300,00	1 974,91	1 974,91
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	185 135,00	82 535,00	40 577,86	40 577,86
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	185 135,00	82 535,00	40 577,86	40 577,86
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	185 135,00	82 535,00	40 577,86	40 577,86
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	185 135,00	82 535,00	40 577,86	40 577,86
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 700,00	1 300,00	574,32	574,32
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 500,00	900,00	150,72	150,72
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 400,00		
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	73 900,00	20 300,00	14 087,78	14 087,78
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12 000,00	11 000,00	285,77	285,77
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 369,00	2 869,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	48 300,00	20 000,00	19 913,72	19 913,72
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	4 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 400,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	28 366,00	15 366,00	5 565,55	5 565,55
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	8 534,00	8 534,00		

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2320
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-09

Laikas: 14:26:45

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	8 534,00	8 534,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	6 534,00	6 534,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	6 534,00	6 534,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	6 534,00	6 534,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	6 534,00	6 534,00		
	IŠ VISO		1 359 369,00	425 569,00	231 597,97	231 597,97

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2320
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-04-09

Laikas: 14:27:37

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 264 600,00	353 600,00	223 370,60	223 370,60
2.	IŠLAIDOS	1	1 258 066,00	347 066,00	223 370,60	223 370,60
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 110 100,00	294 400,00	183 231,88	183 231,88
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 093 600,00	289 600,00	181 299,12	181 299,12
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 093 600,00	289 600,00	181 299,12	181 299,12
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 093 600,00	289 600,00	181 299,12	181 299,12
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 093 600,00	289 600,00	181 299,12	181 299,12
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	16 500,00	4 800,00	1 932,76	1 932,76
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	16 500,00	4 800,00	1 932,76	1 932,76
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	16 500,00	4 800,00	1 932,76	1 932,76
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	16 500,00	4 800,00	1 932,76	1 932,76
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	147 966,00	52 666,00	40 138,72	40 138,72
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	147 966,00	52 666,00	40 138,72	40 138,72
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	147 966,00	52 666,00	40 138,72	40 138,72
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	147 966,00	52 666,00	40 138,72	40 138,72
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	1 000,00	473,10	473,10
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	73 000,00	20 000,00	13 942,58	13 942,58
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00	285,77	285,77
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	48 300,00	20 000,00	19 913,72	19 913,72
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	18 666,00	6 666,00	5 523,55	5 523,55
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 534,00	6 534,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 534,00	6 534,00		
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	6 534,00	6 534,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	6 534,00	6 534,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	6 534,00	6 534,00		

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Istaigos	2320
				Programos	08
					001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		01	03	03	02

Data: 26-04-09

Laikas: 14:27:37

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	6 534,00	6 534,00		
	IŠ VISO		1 264 600,00	353 600,00	223 370,60	223 370,60

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Įstaigos	2320
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 26-04-09

Laikas: 14:27:38

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	94 769,00	71 969,00	8 227,37	8 227,37
2.	IŠLAIDOS	1	92 769,00	69 969,00	8 227,37	8 227,37
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	45 800,00	30 800,00	5 871,80	5 871,80
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	45 000,00	30 300,00	5 829,65	5 829,65
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	45 000,00	30 300,00	5 829,65	5 829,65
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	45 000,00	30 300,00	5 829,65	5 829,65
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	45 000,00	30 300,00	5 829,65	5 829,65
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	800,00	500,00	42,15	42,15
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	800,00	500,00	42,15	42,15
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	800,00	500,00	42,15	42,15
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	500,00	42,15	42,15
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37 169,00	29 869,00	439,14	439,14
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37 169,00	29 869,00	439,14	439,14
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37 169,00	29 869,00	439,14	439,14
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37 169,00	29 869,00	439,14	439,14
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	300,00	101,22	101,22
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 500,00	900,00	150,72	150,72
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 400,00		
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	900,00	300,00	145,20	145,20
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 000,00	6 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 369,00	2 869,00		
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	4 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 400,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 700,00	8 700,00	42,00	42,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 800,00	9 300,00	1 916,43	1 916,43

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2320
Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1 4 1 1 1
Valstybės funkcijos	01 03 03 02

Data: 26-04-09

Laikas: 14:27:38

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 000,00	2 000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	2 000,00		
	IŠ VISO		94 769,00	71 969,00	8 227,37	8 227,37

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS YPATINGASIS ARCHYVAS

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos ypatingasis archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 193053247, buveinės adresas – Gedimino pr. 40, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://lya.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodai, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 40 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 54 769,30 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 10 000,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta ir panaudota 8 227,37 Eur asignavimų įstaigos programoms finansuoti. Laikotarpio pabaigoje bendras nepanaudotų lėšų likutis 56 541,93 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ – programos kodas 08-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas (eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	425 569,00	231 597,97	193 971,03	54,4
	Iš viso:	425 569,00	231 597,97	193 971,03	54,4

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje asignavimų likučių įstaigos banko sąskaitose nėra.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą;
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą;
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą);

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Kodas	90024
Ministerijos / savivaldybės	24
Departamento	2320
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	54,769.30	40,000.00	10,000.00	8,227.37	8,227.37	56,541.93	0.00	56,541.93
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	54,769.30	40,000.00	10,000.00	8,227.37	8,227.37	56,541.93	0.00	56,541.93

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____

(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinė dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1,359,369.00	425,569.00	231,597.97	231,597.97
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	489,066.00	138,066.00	101,700.67	101,700.67
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščių leidinius b ei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	489,066.00	138,066.00	101,700.67	101,700.67
Efektoriai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	191,800.00	55,900.00	32,080.54	32,080.54
Efektoriai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	191,800.00	55,900.00	32,080.54	32,080.54
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	678,503.00	231,603.00	97,816.76	97,816.76
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	109,700.00	30,600.00	17,462.69	17,462.69
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	568,803.00	201,003.00	80,354.07	80,354.07
Įš viso:		F	1,359,369.00	425,569.00	231,597.97	231,597.97
Įš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	1,359,369.00	425,569.00	231,597.97	231,597.97
Tęstinės veiklos uždavinys		T	1,359,369.00	425,569.00	231,597.97	231,597.97
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1,359,369.00	425,569.00	231,597.97	231,597.97

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2320 LYA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. F1-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-14 09:16:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-14 09:17:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Černius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS ČERNIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 14:14:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 14:14:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-03 18:00:13 – 2029-01-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-15 15:01:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 15:01:47 DBSIS