

LIETUVOS YPATINGASIS ARCHYVAS

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos ypatingasis archyvas , 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2320
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-10-12

Laikas: 10:44:08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 358 369,00	1 063 269,00	901 897,65	901 870,97
2.	IŠLAIDOS	1	1 349 835,00	1 054 735,00	893 674,49	893 647,81
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 155 900,00	883 300,00	762 061,21	762 061,21
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 138 600,00	869 800,00	752 332,31	752 332,31
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 138 600,00	869 800,00	752 332,31	752 332,31
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 138 600,00	869 800,00	752 332,31	752 332,31
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 138 600,00	869 800,00	752 332,31	752 332,31
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	17 300,00	13 500,00	9 728,90	9 728,90
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 300,00	13 500,00	9 728,90	9 728,90
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 300,00	13 500,00	9 728,90	9 728,90
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	17 300,00	13 500,00	9 728,90	9 728,90
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	184 135,00	161 635,00	125 091,16	125 064,48
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	184 135,00	161 635,00	125 091,16	125 064,48
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	184 135,00	161 635,00	125 091,16	125 064,48
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	184 135,00	161 635,00	125 091,16	125 064,48
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 700,00	3 000,00	2 339,55	2 339,55
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 500,00	2 000,00	319,82	319,82
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 900,00	467,10	467,10
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	63 900,00	46 800,00	42 408,62	42 408,62
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 000,00	11 000,00	3 135,85	3 135,85
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 369,00	3 369,00	200,00	200,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58 300,00	54 300,00	51 998,52	51 998,52
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	5 000,00	16,13	16,13
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 900,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	28 366,00	28 366,00	24 205,57	24 178,89
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	8 534,00	8 534,00	8 223,16	8 223,16
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	8 534,00	8 534,00	8 223,16	8 223,16

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2320
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-10-12

Laikas: 10:44:08

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 2.,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
	IŠ VISO		1 358 369,00	1 063 269,00	901 897,65	901 870,97

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos ypatingasis archyvas , 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2320
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-10-12

Laikas: 10:45:28

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 263 600,00	974 300,00	861 526,79	861 526,79
2.	IŠLAIDOS	1	1 257 066,00	967 766,00	854 992,79	854 992,79
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 110 100,00	842 400,00	737 472,87	737 472,87
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 093 600,00	829 600,00	728 092,69	728 092,69
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	1 093 600,00	829 600,00	728 092,69	728 092,69
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	1 093 600,00	829 600,00	728 092,69	728 092,69
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 093 600,00	829 600,00	728 092,69	728 092,69
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	16 500,00	12 800,00	9 380,18	9 380,18
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	16 500,00	12 800,00	9 380,18	9 380,18
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	16 500,00	12 800,00	9 380,18	9 380,18
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	16 500,00	12 800,00	9 380,18	9 380,18
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	146 966,00	125 366,00	117 519,92	117 519,92
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	146 966,00	125 366,00	117 519,92	117 519,92
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	146 966,00	125 366,00	117 519,92	117 519,92
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	146 966,00	125 366,00	117 519,92	117 519,92
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	2 400,00	1 949,63	1 949,63
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	63 000,00	46 000,00	41 827,82	41 827,82
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 000,00	4 000,00	3 135,85	3 135,85
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58 300,00	54 300,00	51 998,52	51 998,52
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	18 666,00	18 666,00	18 608,10	18 608,10
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1. 2.,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1. 2. 1.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
3. 1. 2. 1. 1.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2320
Programos					08
					001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
					Data: 26-10-12
					Laikas: 10:45:28

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	6 534,00	6 534,00	6 534,00	6 534,00
	IŠ VISO		1 263 600,00	974 300,00	861 526,79	861 526,79

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos ypatingasis archyvas , 193053247, Gedimino pr. 40/1

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2320
Programos				08
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-10-12

Laikas: 10:45:28

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	94 769,00	88 969,00	40 370,86	40 344,18
2.	IŠLAIDOS	1	92 769,00	86 969,00	38 681,70	38 655,02
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	45 800,00	40 900,00	24 588,34	24 588,34
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	45 000,00	40 200,00	24 239,62	24 239,62
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	45 000,00	40 200,00	24 239,62	24 239,62
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	45 000,00	40 200,00	24 239,62	24 239,62
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	45 000,00	40 200,00	24 239,62	24 239,62
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	800,00	700,00	348,72	348,72
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	800,00	700,00	348,72	348,72
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	800,00	700,00	348,72	348,72
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	700,00	348,72	348,72
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	37 169,00	36 269,00	7 571,24	7 544,56
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	37 169,00	36 269,00	7 571,24	7 544,56
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	37 169,00	36 269,00	7 571,24	7 544,56
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	37 169,00	36 269,00	7 571,24	7 544,56
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	600,00	389,92	389,92
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 500,00	2 000,00	319,82	319,82
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 900,00	467,10	467,10
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	900,00	800,00	580,80	580,80
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 000,00	7 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 369,00	3 369,00	200,00	200,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	5 000,00	16,13	16,13
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 900,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 700,00	9 700,00	5 597,47	5 570,79
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3. 1.	Darbdavių socialinė parama	127	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3. 1. 1.	Darbdavių socialinė parama	128	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 800,00	9 800,00	6 522,12	6 522,12
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2320
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 26-10-12

Laikas: 10:45:28

1	2	3	4	5	6	7
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	2 000,00	1 689,16	1 689,16
	IŠ VISO		94 769,00	88 969,00	40 370,86	40 344,18

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS YPATINGASIS ARCHYVAS

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos ypatingasis archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 193053247, buveinės adresas – Gedimino pr. 40, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://lya.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 40 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 54 769,30 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 29 020,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta 40 370,86 Eur ir panaudota 40 344,18 Eur asignavimų įstaigos programoms finansuoti. Laikotarpio pabaigoje bendras nepanaudotų lėšų likutis 43 445,12 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“ – programos kodas 08-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas (eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1 063 269,00	901 870,97	161 398,03	84,8
	Iš viso:	1 063 269,00	901 870,97	161 398,03	84,8

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	26,68
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Metų pradžioje asignavimų likučių įstaigos banko sąskaitose nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje asignavimų likutis įstaigos banko sąskaitose sudaro 26,68 Eur, tai likusios nepanaudotos kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);

3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(9 mėnesių informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	24
Įstaigos	2320

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	54.769,30	40.000,00	29.020,00	40.370,86	40.344,18	43.418,44	26,68	43.445,12
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	54.769,30	40.000,00	29.020,00	40.370,86	40.344,18	43.418,44	26,68	43.445,12

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(9 mėnesių informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino pr. 40/1, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1.358.369,00	1.063.269,00	901.897,65	901.870,97
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	489.066,00	382.266,00	351.203,76	351.203,76
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius b ei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	489.066,00	382.266,00	351.203,76	351.203,76
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	190.800,00	146.200,00	124.760,65	124.760,65
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	190.800,00	146.200,00	124.760,65	124.760,65
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	678.503,00	534.803,00	425.933,24	425.906,56
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	109.700,00	83.400,00	70.753,21	70.753,21
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	568.803,00	451.403,00	355.180,03	355.153,35
Is viso:		F	1.358.369,00	1.063.269,00	901.897,65	901.870,97
Is jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	1.358.369,00	1.063.269,00	901.897,65	901.870,97
Tęstinės veiklos uždavinys		T	1.358.369,00	1.063.269,00	901.897,65	901.870,97
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1.358.369,00	1.063.269,00	901.897,65	901.870,97

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Lietuvos ypatingasis archyvas, 193053247, Gedimino per. 40/1, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2320 LYA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-15 Nr. F1-111
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3-ios grupės vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-14 11:45:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 11:46:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Černius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS ČERNIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 11:17:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-15 11:17:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-03 18:00:13 – 2029-01-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 11:20:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-15 11:20:33 DBSIS